

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.1. Управление закупками

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	116
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор П.В. Антипина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области организации закупочного процесса на предприятиях различных сфер бизнеса, а также в муниципальных и государственных учреждениях, межфункциональной логистической координации в снабжении, оценки потенциальных источников снабжения на основании различных показателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации	З. Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "1С Предприятие"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к	88	116

экзаменам и зачетам		
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и терминология закупок и снабжения	21	2	0	8		Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология"
2	Операционное управление закупочной деятельностью	21	4	0	8		Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью". Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"
3	Управление запасами	21	4	0	10		Тестирование №3 по теме 3 "Управление запасами". Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами"
4	Управление поставщиками	21	6	0	8		Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками". Проект №1 по теме 4 "Управление поставщиками". Контрольная работа №3 по теме 4 "Управление поставщиками"
5	Переговоры и договорная работа в закупочной	21	2	0	10		Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	деятельности						договорная работа"
6	Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	21	2	0	8		
7	Основы контрактной системы	21	2	0	12		
8	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	21	0	0	10		Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"
9	Субъекты контрактной системы	21	2	0	10		Тестирование №5 по темам 6 -9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"
10	Планирование закупок	21	2	0	8		Контрольная работа №6 по теме 10 "Планирование закупок"
11	Начальная максимальная цена контракта	21	0	0	10		Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"
12	Способы осуществления закупок	21	2	0	8		Контрольная работа №8 по теме 12 "Способы осуществления закупок"
13	Заявка на участие в закупках	21	0	0	6		Контрольная работа №9 по теме 13 "Заявка на участие"
	ИТОГО		28		116		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные понятия и терминология закупок и снабжения	21	2	2	6		Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология"
2	Операционное управление закупочной деятельностью	21	4	2	6		Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							закупочной деятельностью". Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"
3	Управление запасами	21	4	2	6		Тестирование №3 по теме 3 "Управление запасами". Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами"
4	Управление поставщиками	21	6	4	6		Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками". Проект №1 по теме 4 "Управление поставщиками". Контрольная работа №3 по теме 4 "Управление поставщиками"
5	Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	21	2	2	6		Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и договорная работа"
6	Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	21	2	2	6		
7	Основы контрактной системы	21	2	2	10		
8	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	21	0	2	6		Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"
9	Субъекты контрактной системы	21	2	2	10		Тестирование №5 по темам 6 -9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"
10	Планирование закупок	21	2	2	8		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							работа №6 по теме 10 "Планирование закупок"
11	Начальная максимальная цена контракта	21	0	2	6		Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"
12	Способы осуществления закупок	21	2	2	6		Контрольная работа №8 по теме 12 "Способы осуществления закупок"
13	Заявка на участие в закупках	21	0	2	6		Контрольная работа №9 по теме 13 "Заявка на участие"
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок	1.1. Основные понятия и терминология закупок 1.2. Цели, задачи и функции закупочной деятельности 1.3. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов 1.4. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей 1.5. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности
02	Тема 2. Операционное управление закупочной деятельностью	2.1. Определение потребности в закупаемых ресурсах 2.2. Решение проблемы «сделать или купить» 2.3. Управление процедурами заказов 2.4. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов
03	Тема 3. Управление запасами	3.1. Запасы в закупочной деятельности 3.2. Модель оптимального (экономического) размера заказа 3.3. Инвентаризация запасов 3.4. Оценка и анализ запасов
04	Тема 4. Управление поставщиками	4.1. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей 4.2. Методы выбора поставщика и показатели оценки качества функционирования поставщиков 4.3. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками 4.4. Основные стратегии закупок и их характерные особенности 4.5. Определение потенциальной зоны спроса
05	Тема 5. Переговоры и договорная работа	5.1. Общие принципы ведения переговоров 5.2. Основные виды и способы переговоров

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	в закупочной деятельности	5.3. Основные виды коммерческих договоров 5.4. Порядок заключения договоров
06	Тема 6. Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития	6.1. Государственные закупки в царской России 6.2. Советский период развития торгов 6.3. Закупки в современной России
07	Тема 7. Основы контрактной системы	7.1. Терминология контрактной системы 7.2. Основные положения Федерального Закона 7.3. Принципы контрактной системы 7.4. Основы законодательства о контрактной системе
08	Тема 8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	8.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок 8.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками 8.3. Реестр недобросовестных поставщиков 8.4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок
09	Тема 9. Субъекты контрактной системы	9.1. Заказчики 9.2. Участники государственных закупок 9.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 9.4. Контрактная служба, контрактный управляющий 9.5. Комиссия по осуществлению закупок 9.6. Специализированная организация 9.7. Операторы электронных площадок 9.8. Эксперт, экспертная организация 9.9. Органы исполнительной власти
10	Тема 10. Планирование закупок	10.1. Планы-графики закупок 10.2. Обоснование закупок 10.3. Нормирование в сфере закупок 10.4. Общественное обсуждение закупок
11	Тема 11. Начальная максимальная цена контракта	11.1. НМЦК, цена контракта с единственным поставщиком 11.2. Методы обоснования НМЦК 11.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 11.4. Обоснование НМЦК тарифным методом 11.5. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом 11.6. Обоснование НМЦК нормативным методом 11.7. Обоснование НМЦК затратным методом
12	Тема 12. Способы осуществления закупок	12.1. Общие положения 12.2. Конкурентные способы 12.3. Закрытые конкурентные способы 12.4. Закупка у единственного поставщика

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Тема 1. Основные понятия и терминология закупок. 1.1. Основные понятия и терминология закупок и снабжения 1.2. Цели, задачи и функции закупочной деятельности

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	1.3. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов 1.4. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей 1.5. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности. Тестирование по теме.
2	Тема 2. Операционное управление закупочной деятельностью. 2.1. Определение потребности в закупаемых ресурсах 2.2. Решение проблемы «сделать или купить» 2.3. Управление процедурами заказов 2.4. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов. Тестирование по теме. Контрольная работа (решение задач) по теме.
3	Тема 3. Управление запасами. 3.1. Запасы в закупочной деятельности 3.2. Модель оптимального (экономического) размера заказа 3.3. Инвентаризация запасов 3.4. Оценка и анализ запасов Тестирование по теме. Контрольная работа (решение задач) по теме.
4	Тема 4. Управление поставщиками. 4.1. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей 4.2. Методы выбора поставщика и показатели оценки качества функционирования поставщиков 4.3. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками 4.4. Основные стратегии закупок и их характерные особенности 4.5. Определение потенциальной зоны спроса Тестирование по теме. Контрольная работа (решение задач) по теме. Выполнение проектного задания.
5	Тема 5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности. 5.1. Общие принципы ведения переговоров 5.2. Основные виды и способы переговоров 5.3. Основные виды коммерческих договоров 5.4. Порядок заключения договоров Рассмотрение различных типов договоров в закупках. Онлайн заполнение договоров.
6	Тема 6. Закупки для государственных и муниципальных нужд. История развития. 6.1. Государственные закупки в царской России 6.2. Советский период развития торгов 6.3. Закупки в современной России
7	Тема 7. Основы контрактной системы. 7.1. Терминология контрактной системы 7.2. Основные положения Федерального Закона 7.3. Принципы контрактной системы 7.4. Основы законодательства о контрактной системе
8	Тема 8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 8.1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок 8.2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками 8.3. Реестр недобросовестных поставщиков 8.4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Выполнение задания "Мониторинг и анализ закупок с помощью Единой информационной системы".
9	Тема 9. Субъекты контрактной системы. 9.1. Заказчики 9.2. Участники государственных закупок 9.3. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 9.4. Контрактная служба, контрактный управляющий 9.5. Комиссия по осуществлению закупок 9.6. Специализированная организация 9.7. Операторы электронных площадок 9.8. Эксперт, экспертная организация 9.9. Органы исполнительной власти Тестирование по темам 6-9.
10	Тема 10. Планирование закупок. 10.1. Планы-графики закупок 10.2. Обоснование закупок 10.3. Нормирование в сфере закупок 10.4. Общественное обсуждение закупок Выполнение заданий по теме.
11	Тема 11. Начальная максимальная цена контракта. 11.1. НМЦК, цена контракта с единственным поставщиком 11.2. Методы обоснования НМЦК 11.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) 11.4. Обоснование НМЦК тарифным методом 11.5. Обоснование НМЦК проектно-сметным методом 11.6. Обоснование НМЦК нормативным методом 11.7. Обоснование НМЦК затратным методом Решение задач по теме
12	Тема 12. Способы осуществления закупок. 12.1. Общие положения 12.2. Конкурентные способы 12.3. Закрытые конкурентные способы 12.4. Закупка у единственного поставщика Выполнение задания по теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные понятия и терминология закупок и снабжения	ПК-1	З.Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми	Тестирование №1 по теме 1 "Основные понятия и терминология"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			структурным подразделением организации		оценивается в 0,5 балла. (5)
2	2. Операционное управление закупочной деятельностью	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №1 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"	Контрольная работа состоит из двух задач. Правильно решенная задача №1 оценивается в 2 балла, правильно решенная задача №2 оценивается в 3 балла. (5)
3		ПК-1	З. Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	Тестирование №2 по теме 2 "Операционное управление закупочной деятельностью"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
4	3. Управление запасами	ПК-1	З. Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №2 по теме 3 "Управление запасами"	Контрольная работа состоит из четырех задач. Правильно решенная задача №1 оценивается в 1 балл, правильно решенная задача №2 оценивается в 1 балл, правильно решенная задача №3 оценивается в 1 балл, правильно решенная задача №4 оценивается в 3 балла. (6)
5		ПК-1	З. Знать основные	Тестирование №3 по	Тест состоит из

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	теме 3 "Управление запасами"	10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
6	4. Управление поставщиками	ПК-1	У.Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н.Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №3 по теме 4 "Управление поставщиками"	Контрольная работа состоит из одной задачи. Правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. (5)
7		ПК-1	У.Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н.Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Проект №1 по теме 4 "Управление поставщиками"	Проект состоит из пяти заданий. Правильно выполненное задание №1 оценивается в 3 балла, правильно выполненное задание №2 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №3 оценивается в 2 балла, правильно выполненное задание №4 оценивается в 4 балла, правильно выполненное задание №5 оценивается в 3 балла. (14)
8		ПК-1	З.Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным	Тестирование №4 по теме 4 "Управление поставщиками"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подразделением организации		балла. (5)
9	5. Переговоры и договорная работа в закупочной деятельности	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №4 по теме 5 "Переговоры и договорная работа"	Правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов. (5)
10	8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №5 по теме 8 "Информационное обеспечение"	Контрольная работа состоит из трех заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 3 балла. (9)
11	9. Субъекты контрактной системы	ПК-1	З. Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации	Тестирование №5 по темам 6 -9 "Закупки для государственных и муниципальных нужд"	Тест состоит из 20 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (10)
12	10. Планирование закупок	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью	Контрольная работа №6 по теме 10 "Планирование закупок"	Контрольная работа состоит из пяти заданий. Каждое полностью выполненное задание оценивается в 1 балл. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок		
13	11. Начальная максимальная цена контракта	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №7 по теме 11 "НМЦК"	Контрольная работа состоит из 2 задач, каждая правильно решенная задача оценивается в 2 балла. (4)
14	12. Способы осуществления закупок	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок	Контрольная работа №8 по теме 12 "Способы осуществления закупок"	Контрольная работа состоит из 1 задания, правильно выполненное задание оценивается в 8 баллов. (8)
15	13. Заявка на участие в закупках	ПК-1	У. Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства Н. Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в	Контрольная работа №9 по теме 13 "Заявка на участие"	Контрольная работа состоит из 1 задачи. Правильно решенная задача оценивается в 9 баллов. (9)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществлении закупок		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла..

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Знание: Знать основные методы тактического управления процессами, осуществляемыми структурным подразделением организации

1. Алгоритм и основные методы выбора поставщика.
2. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.
3. Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе.
4. Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.
5. Исторические аспекты и эволюция снабжения.
6. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.
7. Оптимизация размера заказа в цепях поставок.
8. Оптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабжения.
9. Оптимизация штатной численности службы снабжения.
10. Организационно-правовые аспекты снабжения.
11. Организация снабжения в крупных компаниях.
12. Организация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупок.
13. Основные виды договоров в снабжении и их разделы.
14. Особенности работы с запасами грузов открытого хранения.
15. Планирование потребности в промышленных компаниях.
16. Показатели оценки качества функционирования поставщиков.
17. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов.
18. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
19. Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.
20. Прогнозирование потребности в организациях торговли.
21. Роль логистической координации и оптимизации в закупках.
22. Сегментация портфеля закупок.

23. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Субъекты процесса государственных закупок.
25. Терминология логистического управления снабжением.
26. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».
27. Управление взаимоотношениями с поставщиками.
28. Участники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей
29. Учет неопределенности при планировании страхового запаса. Модель оптимального (экономичного) размера заказа.
30. Цели и задачи снабжения.
31. Экологические аспекты логистики снабжения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично - пропорционально выполненной доле..

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Умение: Уметь принимать управленческие решения при планировании и организации производства

Задача № 1. Определить перечень и состав нормативных документов при обосновании закупки для государственных или муниципальных нужд

Задача № 2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки

Задача № 3. Рассчитать начальную максимальную цену закупки

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью выполненное задание оценивается в 30 баллов. Задание, выполненное частично - пропорционально выполненной доле..

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации

Навык: Владеть навыком тактического управления деятельностью структурного подразделения организации, участвующего в осуществлении закупок

Задание № 1. Выбрать делового партнера методом анализа иерархий

Задание № 2. Заполнить нормативные документы, необходимые в процессе закупки и снабжения

Задание № 3. Определить оптимальный размер заказа и частоту размещения заказов у поставщика (по различным моделям)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом
Кафедра менеджмента и сервиса
Дисциплина - Управление закупками

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Осуществить выбор поставщика с помощью рейтинговой оценки (30 баллов).
3. Выбрать делового партнера методом анализа иерархий (30 баллов).

Составитель _____ П.В. Антипина

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бузукова Е. А. Екатерина Анатольевна, Сыроева С. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице/ Екатерина Бузукова.- СПб.: Питер, 2011.-423 с.
2. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. учеб. пособие/ Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-120 с.
3. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
4. Антипина П.В. Управление закупками и снабжением.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 128 с.
5. [Васильева Е.А. Логистика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71566.html](http://www.iprbookshop.ru/71566.html)
6. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)
7. [Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ \(ред. от 28.12.2016\) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201274#0)
8. [Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ \(в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ\) \[Электронный ресурс\]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина/ А.А. Храмкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35749.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/35749.html)

б) дополнительная литература:

1. Пискунов А. А. Взгляды на федеральную контрактную систему/ А. А. Пискунов// Номер журнала, N 23, С. 35-43, 2011, ч.з 2-202
2. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики/ А.Е. Кривоножко.- Москва: Лаборатория книги, 2011.-165 с.
3. Чупина И. М. Закупки государственных и муниципальных предприятий/ И. М. Чупина// Номер журнала, № 10, С. 3-6, 2017, ч.з 2-202
4. Гаджинский А. М. Закупочная логистика/ А. М. Гаджинский// Справочник экономиста

5. Контрактная система в сфере закупок: что нового?// Номер журнала, № 7, С. 24-27, 2015, ч.з 2-202
6. Файберг Т. В. Развитие системы прокьюремета в России/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 62-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов, 24-29 марта 2003 года (секции финансово-экономического факультета), С. 259-265, Ч. 1, Иркутск, 2003
7. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: ЖИВАЯ КНИНА ГОСЗАКАЗА 2022: уч.пособие /Т.Г. Дорошенко, Т.И. Власова, Н.Л. Козлова, М.Э. Кузнецова, А.А. Митюкова, А.А. Просвирнина, Н.А. Саиных, И.А. Суханова — Иркутск: Изд-во БГУ, 2022. — 87 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 87 с.
8. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: от планирования до исполнения контракта. Электронизация закупок 2021: учеб. пособие /Т.Г. Дорошенко, М.Э. Кузнецова, Н.Л. Козлова, А.А. Митюкова, А.А. Просвирнина, И.А. Суханова — Иркутск: Изд-во БГУ, 2021. — 262 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 262 с.
9. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: справочник специалиста по закупкам 2022: уч.пособие /Т.Г. Дорошенко, Т.И. Власова, Н.Л. Козлова, М.Э. Кузнецова, А.А. Митюкова, А.А. Просвирнина, Н.А. Саиных, И.А. Суханова — Иркутск: Изд-во БГУ, 2022. — 86 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 86 с.
10. [Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» \[Электронный ресурс\]/ Ю.В. Хлестун \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/49148.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ), адрес доступа: <http://www.uncitral.org>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся

должны иметь первоначальные знания в области инновационного менеджмента, промышленной логистики, электронной коммерции.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам ;
- и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,
- Google Chrome,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий